

СОГЛАСОВАНО

Председатель территориальной (районной) организации профсоюзов работников образования и науки Ворошиловского района



В. Спикина
20 16 г.

УТВЕРЖАЮ

Начальник Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда

О.М. Писаков
« 02 16 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 17

руководителя образовательного учреждения
по организации антитеррористической безопасности

1. Руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) после получения сообщения об угрозе совершения террористического акта, о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц, возникновении ЧС обязан:
 - 1.1. Оценить реальность угрозы для обучающихся (воспитанников), персонала и МОУ в целом.
 - 1.2. Уточнить у дежурного администратора, охранника сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное положение подозрительных лиц (предметов) в МОУ или поблизости.
 - 1.3. Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до:
 - Управление МВД по г. Волгограду (дежурная часть) 02, ОП № 5 УМВД России по г. Волгограду 95-52-02,
 - противопожарно-спасательной службы 01, ПСЧ 20 1 отряда ФПС по Волгоградской области 95-92-19,
 - УФСБ России по Волгоградской области 33-24-10,
 - комитета гражданской защиты населения по г. Волгограду 95-95-81,
 - Ворошиловского ТУ ДОАВ 93-12-92, 93-02-65.
 - службы скорой медицинской помощи 03, 94-36-99,
 - МКУ «Служба спасения Волгограда» 089.
 - 1.4. Поставить задачу руководителям структурных подразделений (заместителям руководителя) на ограничение доступа посторонних лиц на территорию МОУ, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через посыльного.
 - 1.5. Организовать немедленную эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала с угрожаемого участка (места) МОУ, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – со всей территории МОУ.
 - 1.6. Осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до отделения МВД, УФСБ, противопожарно-спасательной службы, службы скорой медицинской помощи, МКУ «Служба спасения Волгограда», Ворошиловского ТУ ДОАВ, комитета гражданской защиты населения.
 - 1.7. Отдать распоряжение на пропуск спецподразделений, машин скорой медицинской помощи и сопровождение их по территории МОУ к месту вероятного поражения (очагу ЧС).
 - 1.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции (штаба по ликвидации ЧС), оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции, операции по ликвидации ЧС (паспорт безопасности места массового пребывания людей, поэтажные планы зданий и т.д.).
 - 1.9. До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся МОУ.
 - 1.10. С прибытием оперативной группы территориального органа МВД (или других спец. подразделений) доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее

действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

1.11. Организовать встречу спецподразделения, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

1.12. Осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС.

2. Руководитель МОУ (лицо его заменяющее) с получением информации об обнаружении на территории МОУ или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

2.1. Оценить обстановку и полученную информацию.

2.2. Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до:

- Управление МВД по г. Волгограду (дежурная часть) **02**, ОП № 5 УМВД России по г. Волгограду **95-52-02**,

- противопожарно-спасательной службы **01**, ПСЧ 20 1 отряда ФПС по Волгоградской области **95-92-19**,

- УФСБ России по Волгоградской области **33-24-10**,

- комитета гражданской защиты населения по г. Волгограду **95-95-81**,

- Ворошиловского ТУ ДОАВ **93-12-92**, **93-02-65**.

- службы скорой медицинской помощи **03**, **94-36-99**,

- МКУ «Служба спасения Волгограда» **089**.

2.3. Сообщить наименование МОУ и его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали.

2.4. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.

2.5. При необходимости собрать на экстренное совещание сотрудников администрации МОУ.

2.6. Организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ обучающихся, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.

2.7. Отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета.

2.8. Отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, о соблюдении организованности, о недопущении паники и самостоятельных действий обучающихся и персонала.

2.9. Проверить выполнение отданных распоряжений.

2.10. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб.

2.11. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных.

2.12. С прибытием оперативной группы доложить обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план МОУ и указать место нахождения подозрительного предмета.

3. Руководитель МОУ (лицо его заменяющее) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

3.1. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.

3.2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую кассету.

3.3. При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

- а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
 - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой и т.д.);
 - состояние (спокойное, возбужденное).
- в) в ходе разговора обязательно отметить:
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

3.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
- б) какие требования он (она) выдвигает?
- в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- д) как и когда с ним (ней) можно связаться?
- е) кому сообщить об этом звонке?

3.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.

3.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

3.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

3.8. Проинформировать об опасности ЧС:

- Управление МВД по г. Волгограду (дежурная часть) **02**, ОП № 5 УМВД России по г. Волгограду **95-52-02**,
- противопожарно-спасательной службы **01**, ПСЧ 20 1 отряда ФПС по Волгоградской области **95-92-19**,
- УФСБ России по Волгоградской области **33-24-10**,
- комитета гражданской защиты населения по г. Волгограду **95-95-81**,
- Ворошиловского ТУ ДОАВ **93-12-92**, **93-02-65**.
- службы скорой медицинской помощи **03**, **94-36-99**,
- МКУ «Служба спасения Волгограда» **089**.

3.9. Организовать эвакуацию учащихся (воспитанников) и персонала с угрожаемого участка (места) территории МОУ, а при невозможности определения конкретного участка (места) — со всей территории МОУ.

3.10. С прибытием оперативной группы доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

3.11. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба по ликвидации ЧС, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт безопасности места массового пребывания людей, поэтажные планы зданий и т.д.).

3.13. Организовать встречу спецподразделений и обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

3.14 Отдать распоряжение ответственному сотруднику МОУ о необходимости зафиксировать поступление информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в журнале фиксации поступления правообладателю места массового пребывания людей информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

4. Руководитель МОУ (лицо его заменяющее) с получением информации о захвате заложников на территории МОУ обязан:

- 4.1. Сообщить о чрезвычайном происшествии лично или через назначенных лиц в:
- Управление МВД по г. Волгограду (дежурная часть) **02**, ОП № 5 УМВД России по г. Волгограду **95-52-02**,
 - противопожарно-спасательной службы **01**, ПСЧ 20 1 отряда ФПС по Волгоградской области **95-92-19**,
 - УФСБ России по Волгоградской области **33-24-10**,
 - комитета гражданской защиты населения по г. Волгограду **95-95-81**,
 - Ворошиловского ТУ ДОАВ **93-12-92**, **93-02-65**.
 - службы скорой медицинской помощи **03**, **94-36-99**,
 - МКУ «Служба спасения Волгограда» **089**.
- 4.2. Сообщить наименование МОУ и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения.

4.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию обучающихся, сотрудников, посетителей.

4.4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

4.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

4.6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

4.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к МОУ сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.

4.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении операции по ликвидации ЧС (паспорт безопасности места массового пребывания людей, поэтажные планы здания и т.д.).

4.9. С прибытием оперативной группы территориального органа ОВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

4.10. Организовать встречу спецподразделений и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

5. Руководитель МОУ (лицо его заменяющее) при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, и др.) обязан:

5.1. Проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки.

5.2. Записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений.

5.3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

5.4. При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

Ведущий специалист
Ворошиловского ТУ ДОАВ

Кузнецова

С.С.Кузнецова